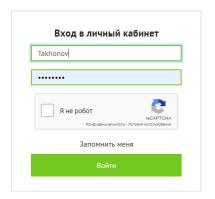
1. Зайти на cab.nsu.ru



Личный кабинет

+9.3°C



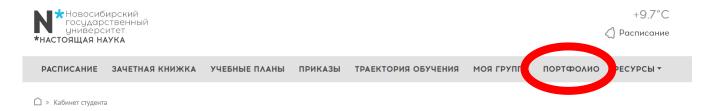
Доступ к системе предоставляется только сотрудникам и студентам НГУ.

Логин - до @ в адресе университетской почты.

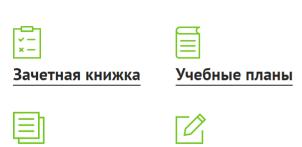
Пароль - пароль от университетской почты.

Если Вы сотрудник или студент, но университетской почты у Вас нет, напишите, пожалуйста, заявку на support@nsu.ru или зайдите в кабинет нового корпуса №4221.

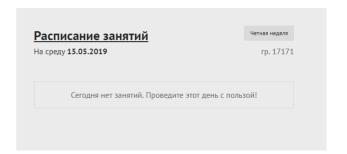
2. Выбрать вкладку «Портфолио»



Личный кабинет

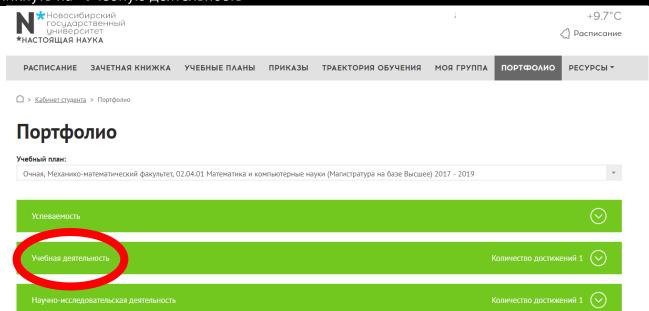


Траектория



3. Кликнуть на «Учебную деятельность»

Список приказов



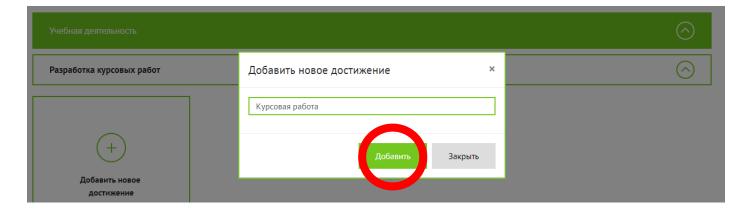
4. Кликнуть на «Разработку курсовых работ»



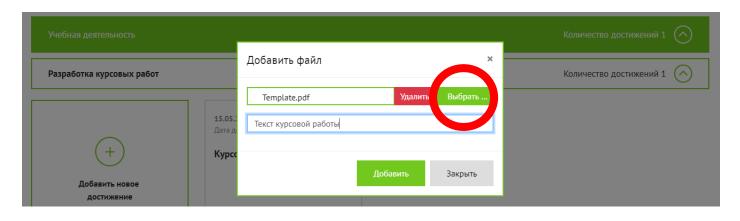
5. Кликнуть на «Добавить новое достижение»



6. Добавить достижение под названием «Курсовая работа»



7. Загрузить текст курсовой работы



8. Добавить туда же **отзыв** научного руководителя, а также **титульный лист**, если он не входит в текст курсовой работы



9. Проверить, что у вас получилось вот так:

